



**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 936 39 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

comunicació prèvia d'obertura

Dades de la persona interessada

Nom i cognoms * _____ NIF* _____

Domicili* _____

Població* _____ codi postal _____

Adreça electrònica* _____ Telèfon* _____

Si s'escau, nom i cognoms del/la representant _____

☐

Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquesta comunicació.

Tipologia del tràmit

☐

Inici d'una nova activitat

☐

Modificació d'una activitat existent

Dades de l'establiment

Nom comercial _____

Referència cadastral* _____

Domicili* _____

Població* _____ codi postal _____

Adreça electrònica _____ Telèfon _____

Activitat principal

Codia CCAE* _____ Codia IAE* _____

Altres activitats

*Camps obligatoris

D'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament General de protecció de dades, us informem que les dades facilitades seran incloses en un tractament de dades responsabilitat de l'Ajuntament de Begues, les dades seran utilitzades per a la gestió del tràmit que esteu realitzant. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició i a retirar el consentiment, si s'escau, mitjançant la remissió d'un escrit al Delegat de protecció de dades per correu postal a Av. Torres Vilaró, 4. 08859 Begues (Barcelona) o dirigint-se a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania o a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Begues www.begues.cat. Tanmateix teniu dret a presentar reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de dades.

comunicació prèvia d'obertura

Paràmetres generals

Superfície total construïda (m2):* _____ Superfície útil (m2):* _____ Alçada lliure mínima (m):* _____

Superfície construïda magatzem (m2):* _____ Alçada lliure mínima magatzem (m):* _____

Potència contractada (kW):* _____ Horari de funcionament:* _____ Aforament estimat:* _____

Relació de maquinària

Descripció, unitats, potència (kW): *

Podeu adjuntar qualsevol informació tècnica complementària descriptiva de l'activitat (plànol o croquis amb la distribució i característiques, fotografies, ...)

Documentació que s'aporta

- ☐ Projecte tècnic signat per un tècnic competent. En cas de tractar-se d'un establiment comercial amb una superfície de venda compresa entre 400 i 2.499 m2, o un establiment comercial singular amb una superfície compresa entre 400 i 4.999 m2, el projecte a més haurà de contenir : a) plànol de situació; b) plànol de la planta de l'establiment en què consti la superfície de venda amb la distribució de l'oferta comercial i c) plànol en què consti la dotació de places d'aparcament mínimes. En el cas que estigui justificada una rebaixa de places d'aparcament, cal disposar de l'informe justificatiu municipal corresponent.
- ☐ En cas d'establiments comercials amb una superfície de venda compresa entre 400 m2 i 2.499 m2 o d'establiments comercials singulars amb una superfície compresa entre 400 i 4.999 m2, adjuntar el següent formulari : <https://empresa.extranet.gencat.cat/impresos/AppJava/downloadFile.html?idDoc=G346NCOM-015-00.pdf>
- ☐ Certificat del tècnic competent responsable de la posada en funcionament de l'activitat.
- ☐ Acte de comprovació favorable en matèria d'incendis, si escau, en cas que l'activitat a desenvolupar es consideri de risc important en matèria d'incendis, segons el que preveu la Llei 3/2010 (Vegeu quadre tècnic d'activitats, columna "Informe previ en matèria d'incendis").
- ☐ Detallar altra documentació que es consideri oportú adjuntar

Documentació que obra en poder de l'Administració

- ☐ Llicència o comunicació prèvia d'obres (si és el cas)
- ☐ Llicència o Comunicació prèvia vigent per a l'exercici de l'activitat que es transfereix i les certificacions tècniques procedent
- ☐ Llicències, autoritzacions o concessions relatives a utilització o aprofitament de béns del domini públic municipal (per exemple, guals, terrasses, etc.), si és el cas.
- ☐ Declaració responsable en matèria de salut alimentària, si es tracta d'un establiment afectat pel Real Decret Llei 191/2011 (si escau segons (taula adjunta)
- ☐ Justificació acreditativa que s'ha realitzat el pagament de la taxa corresponent a aquesta Comunicació prèvia.
- ☐ Altres: _____

comunicació prèvia d'obertura

Manifesto explícitament

- Que l'activitat compleix els requisits establerts per la normativa vigent per a accedir al seu exercici, i que se'n mantindrà el compliment durant l'exercici d'aquesta.
- Que l'activitat és compatible amb el planejament urbanístic.
- Que dispenso de la pòlissa i assegurança de responsabilitat civil o el contracte d'assegurances o altres garanties, per aquelles tipologies d'activitat en que la normativa vigent ho estableix, comproment-me que estarà en vigor quan s'obri l'establiment i durant la permanència d'aquest.
- Que en cas d'actuar com a representant legal, s'aporta la documentació acreditativa d'aquesta representació o la seva referència, per tramitar aquesta sol·licitud i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions.
- Que les dades consignades en la comunicació són certes, així com tota la documentació que s'adjunta.
- Que em comprometo a comunicar formalment a la finestra única empresarial (a través de l'Ajuntament, l'OGE o el Canal Empresa) els canvis o modificacions que es realitzin a l'activitat i que afectin a les dades consignades en aquesta comunicació.
- Que em comprometo a no obstaculitzar la funció verificadora que per part de l'Administració pública competent es pugui efectuar.

Efectes de la presentació de la comunicació prèvia

- Un cop efectuada la Comunicació Prèvia, l'exercici de l'activitat es pot iniciar sota l'exclusiva responsabilitat de les persones titulars i tècniques que hagin realitzat certificacions, i alhora faculta a l'administració per a dur a terme qualsevol actuació de comprovació.
- La Comunicació no atorga a la persona o empresa titular de l'activitat, facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dona cobertura a efectes contraris a l'ordenament vigent.
- La inexactitud, falsedat o ommissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada consignada en aquest document comporten, amb l'audiència prèvia a la persona interessada, deixar sense efecte el tràmit corresponent i impedeixen l'exercici del dret o de l'activitat afectada des del moment en què es coneixen.
- L'Ajuntament podrà incorporar l'activitat en un pla d'inspecció per a verificar el compliment dels requisits i la normativa sectorial aplicable. En cas que es constati algun incompliment s'iniciarà un procediment d'esmena d'una durada màxima de dos mesos, que no comportaria la suspensió de l'activitat, tret que hi hagués risc per a les persones, els béns o el medi ambient. Aquest procediment d'esmena és independent i compatible amb un possible procediment sancionador, i supletori en els casos en què la normativa sectorial de l'activitat no estableixi un procediment específic.