Administració Local

l'escala de veïns. Un cop dins de l'habitatge tenim una estança destinada a vestíbul, amb accés directe al pati de parcel·la 1, amb una alçada lliure de 2.05m (aquesta alçada es repeteix en la resta de l'habitatge, excepte en l'habitació amb façana a la via pública). Aquí trobem la instal·lació de la caldera.

Del vestíbul en direcció a la façana a la via pública, trobem: habitació doble (2) superfície aproximada de 9,40 m2 i ventilació al pati de parcel·la 1. Habitació doble (1), superfície aproximada de 20 m2 i ventilació a via pública. Alçada lliure d e1.80 m. Possiblement aquesta habitació s'ha construït posteriorment ocupant la meitat del doble espai del local de planta baixa. Per accedir s'ha de salvar un nivell de 0,25 m aproximadament.

Del vestíbul en direcció a l'interior de la parcel·la trobem: Passadís, amb ventilació al pati de parcel·la 2, que comunica el vestíbul d'entrada amb la resta de cambres; Un recinte que només inclou el wàter, sense cap tipus de ventilació (ni forçada ni natural); Bany complet, amb ventilació al pati de parcel·la 1; Habitació doble (3), amb una superfície aproximada de 10 m2. Per arribar a la zona on es situa el llit es passa per un passadís, que ventila al pati de parcel·la (2), que inclou l'accés a una petita estança on hi ha una dutxa; La sala d'estar-menjador-cuina, amb una superfície aproximada de 15 m2, sense cap tipus de ventilació; Habitació doble (4), amb una superfície aproximada de 10 m2 i ventilació a través d'una finestra (amb unes dimensions aproximades de 0,20 m2) a un espai exterior amb unes condicions antihigièniques, Aquest espai exterior, que possiblement es correspongui amb l'espai ocupat per les galeries en les plantes pis, es troba cobert pel forjat superior i comunica amb un pati tapat per un entarimat de fusta. Aquestes condicions fa que l'habitació no rebi llum natural i la seva ventilació sigui insuficient; Habitació doble (5), la qual es troba tancada amb clau i no es pot accedir. Segons ens informa el llogater és de les mateixes característiques que l'habitació (4).

L'habitatge amb les condicions actuals no compleix els requisits d'habitabilitat vigents, especialment en relació a les condicions de ventilació, il·luminació, superfície dels espais comuns i alçada lliure mínima de l'habitació (2). Si tenim en compte per una part l'informe del Departament de Medi Ambient i Habitatge de la Generalitat de Catalunya, on no hi ha constància que l'habitatge disposi de cèdula d'habitabilitat, i per una altra part que no consta cap expedient presentat per legalitzar l'habitatge, caldria presentar un projecte de cara a valorar la possible legalització de l'habitatge.

Per tant es proposa resposta informe tècnic i ordre legalització".

Barcelona, 27 d'abril de 2010.

La Cap del Departament de Serveis Jurídics - Secretaria, Ester Solana i Grasa.

022010013781

Barcelona
Districte de Ciutat Vella

ANUNCI

1. Entitat adjudicadora

a) Organisme: Ajuntament de Barcelona.

b) Dependència que tramita l'expedient: Departament Servei a les Persones Districte de Ciutat Vella.

c) Número de Contracte: 10C00004

d) Expedient: 20105003

2. Objecte del contracte

a) Descripció de l'objecte: contracte de gestió de serveis públics en la modalitat de concessió per la gestió i l'explotació dels serveis públics de dinamització i promoció de la gent gran de Ciutat Vella i per la gestió dels Casals Municipals de gent Gran: Josep Trueta, Pati Llimona, Josep Tarradellas, Casc Antic i Mediterrània

b) Termini d'execució: 31 de desembre de 2012.

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

a) Tramitació: Ordinària.

b) Procediment: Obert.

c) Forma: Criteris objectius (més 50%).

4. Pressupost base de licitació

a) Import total: 1.442.601,47 EUR.(subvenció màxima per mantenir l'equilibri econòmic-financer)

5. Garantia definitiva

28.852,03 EUR.

6. Obtenció de documentació i informació

a) En l'apartat "perfil del Contractant" de la pàgina web de l'Ajuntament de Barcelona (www.bcn.cat).

b) Departament de Recursos Interns del Districte de Ciutat Vella (c/Ramalleres,17)

7. Requisits específics del contractista

S'estableixen els següents criteris per procedir a la selecció de les empreses:

- Empresa amb una experiència de 3 anys en gestió d'activitats en equipaments amb el mateix objecte del contracte, de dinamització i promoció de gent gran.

- Els directors dels Casals hauran de tenir titulació acadèmica de tècnic mig o superior en la branca de ciències socials.

- Empresa amb una xifra de serveis o treballs realitzats per l'empresa en el curs dels últims tres exercicis superior a 300.000 EUR anuals.

8. Presentació de les ofertes o de les sol·licituds de participació

a) Lloc de presentació: Oficina del Registre General del Districte de Ciutat Vella situada a Ramalleres núm. 17.

b) Data límit de presentació: El termini per a la presentació de les proposicions serà de 15 dies naturals a partir del dia següent de la publicació d'aquest anunci.

9. Despeses d'anuncis

Anirà a càrrec de l'adjudicatari.

Barcelona, 4 de maig de 2010.

La Cap dep Serveis Jurídics-Secretaria, Ester Solana i Grasa.

022010014142

Begues

ANUNCI

De conformitat amb el que disposa l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats local i conforme al Decret d'Alcaldia núm. 89, de data 24 de febrer de 2010, s'aproven les bases i es convoca pel sistema de concurs, una plaça de tècnic de normalització lingüística i cultura, presents a la plantilla laboral de l'Ajuntament de Begues, inclosa a l'oferta pública de 2009 torn lliure.

Les bases per a cobrir la plaça esmentada són les que a continuació es relacionen:

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA, PEL SISTEMA DE CONCURS, D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA I CULTURA, PRESENT A LA PLANTILLA DE LABORALS D'AQUEST AJUNTAMENT

Base 1ª

Objecte de la selecció

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per a la cobertura, per sistema de concurs, una plaça de tècnic de normalització lingüística i cultura, presents a la plantilla laboral de l'Ajuntament de Begues, inclosa a l'oferta pública de l'any 2009.

Aquesta convocatòria es realitza d'acord amb la disposició transitòria quarta de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, per a la consolidació de places de caràcter estructural, dotades pressupostàriament i que es troben ocupades interinament amb anterioritat a l'1 de gener de 2005.

Funcions del lloc de treball

* Corregir lingüísticament el butlletí municipal, els documents administratius i publicitaris, i la pàgina web.

* Coordinar i participar en l'organització dels diferents esdeveniments municipals, programes i projectes relacionats amb el seu àmbit competencial, preparant els recursos necessaris i realitzant-ne una valoració posterior.

* Col·laborar en els processos de selecció de personal de l'Ajuntament en matèria pròpia del seu àmbit competencial. Corregir les proves de català.

* Planificar, executar i valorar el pressupost d'esdeveniments ludicofestius celebrats al municipi com les festes majors d'estiu i hivern, Carnestoltes, Reis i Sant Jordi.

* Elaborar i coordinar l'oferta d'ensenyament de català per a adults al municipi. Coordinar el programa de voluntariat lingüístic. Impartir classes de català per a adults.

Administració Local

* Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

* Assessorar i donar suport tècnic tant a nivell intern (la Corporació en general) com a nivell extern (institucions i usuaris en general) proporcionant informació sobre la matèria de la seva especialitat.

* Assistir i participar en els actes públics, comissions, reunions o grups de treball als quals sigui designat/ada assumint la representació de l'Ajuntament en la seva matèria competencial o qualsevol altre rol que li sigui requerit.

* Gestionar i coordinar els contactes i relacions amb altres unitats organitzatives de la Corporació, altres Administracions així com amb entitats i associacions relacionades amb el seu àmbit competencial, duent a terme totes aquelles tasques que d'aquesta activitat es derivin.

* I d'altres que, amb caràcter general, li siguin atribuïdes segons la seva categoria.

Base 2ª

Requisits de les candidatures

Per tal de ser admès/sa a la convocatòria, l'aspirant haurà d'acreditar els requisits següents:

a) Tenir nacionalitat espanyola, o de qualsevol estat membre de la Unió Europea o la qualsevol dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea.

O bé, tenir la condició de cònjuge de qui tingui la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, o la condició de descendents de qualsevol dels cònjuges, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

O bé en la resta de casos en què no es tingui la nacionalitat espanyola, estar en possessió de la residència legal a Espanya.

b) Tenir 16 anys complerts.

c) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça i del lloc de treball.

d) No haver estat separat/da ni acomiadat/da, mitjançant expedient disciplinari, del Servei de l'Estat, de la Comunitat Autònoma o de l'Administració local, ni estar inhabilitat/da per a l'exercici de funciona públiques.

En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública. Eles requisits indicats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la contractació laboral.

e) No trobar-se en cap de les causes d'incompatibilitat establertes per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats del personal al Servei de les administracions públiques.

f) Estar en possessió del títol següent:

Llicenciatura en filologia catalana;

Llicenciatura Universitària i a més nivells D i E de la Junta Permanent de Català o equivalents.

En compliment de les condicions exigides s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la contractació.

g) No patir cap malaltia ni limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.

Les persones amb discapacitat que requereixen adaptacions per a la realització de les proves, hauran d'adjuntar la condició legal de disminuït/da amb el dictamen expedit per l'equip multiprofessional competent, o per l'òrgan tècnic competent, en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat.

h) Drets d'examen.

Juntament amb la sol·licitud, els aspirants han de presentar el justificant d'haver satisfet la taxa de drets d'examen.

D'acord amb l'ordenança fiscal núm 21, reguladora de la taxa de documents administratius, es fixa la quantitat de 13.55 EUR en concepte de taxa per drets d'examen.

El pagament es pot fer efectiu a la tresoreria de la corporació en el moment de la presentació de la sol·licitud, per gir postal o telegràfic, o mitjançant ingrés en caixa o transferència bancària en el compte corrent que es facilitarà a l'aspirant.

Quan el pagament s'efectuï mitjançant ingrés en caixa o transferència bancària s'han de fer constar el nom i els cognoms de l'aspirant, el número de la convocatòria, la data del lliurament i l'import corresponent, i s'ha d'adjuntar una fotocòpia del resguard de la imposició a la sol·licitud.

De conformitat amb l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a l'interessat. La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinaran l'exclusió de l'aspirant.

Base 3ª

Publicitat de les bases i convocatòria

Les bases de la convocatòria seran publicades íntegrament al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA (BOP). L'anunci de la convocatòria serà publicada al *Boletín Oficial del Estado* (*Boletín Oficial del Estado*) i al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC).

Les bases, l'anunci de la convocatòria i tota la informació relativa a aquest procés selectiu s'exposaran al tauler d'anuncis de la corporació i al web de l'Ajuntament de Begues.

Base 4ª

Presentació de sol·licituds i admissió de candidatures

Les sol·licituds per participar en el procés de selecció cal presentar-les al registre de la corporació (OAC) en el termini màxim de 20 dies naturals, comptadors des del dia següent al de la última publicació oficial. També es podran presentar les sol·licituds de conformitat amb l'article 38 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Les instàncies presentades a les oficines de Correus, es lliuraran abans de la finalització del termini de presentació, en sobre obert, per ser datades i segellades per un/a empleat/da de Correus.

La presentació de sol·licituds es farà mitjançant una instància acompanyada de la documentació acreditativa de les condicions de la candidatura. S'exigeix que s'aporti:

* Currículum.

* Acreditació de la nacionalitat: fotocòpia del DNI, o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la personalitat.

* Acreditació de la titulacions acadèmiques requerides.

* Acreditació dels certificats que avalin tots aquells mèrits que s'al·leguin en el currículum i siguin meritables.

* Índex on es llisti tota la documentació abans indicada que es lliurarà a l'oficina d'atenció al ciutadà juntament amb la instància.

Els/les aspirants discapacitats/des que vulguin sol·licitar adaptacions necessàries per al desenvolupament de les proves hauran de fer-ho constar a la sol·licitud.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies i en el període màxim d'un mes, es dictarà resolució en què es declararà aprovada la llista d'admesos/es i exclosos/es. Aquesta resolució es publicarà al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA.

Aquesta resolució, que serà exposada al tauler d'anuncis de la corporació i al web municipal, concedirà un termini de 10 dies hàbils, comptadors a partir del dia de la seva publicació, a efectes de reclamacions. Aquestes, en cas que n'hi hagi, seran resoltes per la presidència de la corporació en el termini dels 30 dies següents, comptadors a partir de la finalització del termini anterior. Si no s'hi presenten al·legacions o reclamacions es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es. La llista definitiva es farà publica en el tauler d'anuncis de la corporació i al web de la corporació.

Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran fets públics al tauler d'anuncis de la corporació i al web de la cor-

Administració Local

poració.

Base 5ª

Procediment de selecció

El procediment de selecció serà el concurs el qual consistirà en la comprovació i la qualificació dels mèrits de les persones aspirants.

Els candidats/es seran convocats/des en una sola crida, llevat dels casos de força major, degudament acreditats/des i valorats/des discrecionalment pel tribunal. La no presentació del/la candidat/a donarà lloc a la pèrdua del seu dret a participar en aquell exercici.

Els candidats/es hauran de comparèixer a les diferents fases amb el seu DNI o altre document acreditatiu. La manca de presentació d'aquest document determinarà la seva exclusió automàtica.

L'ordre d'actuació dels aspirants per aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament serà el mateix que regeix els processos selectius de la Generalitat de Catalunya.

El procés selectiu d'aquesta convocatòria, d'acord amb el procediment següent:

Avaluació dels mèrits del currículum, examen de la documentació presentada, entrevista personal i prova pràctica

Consistirà en la valoració de les experiències assolides, els coneixements teòrics; la seva capacitat i idoneïtat per al desenvolupament de les funcions objecte de la convocatòria, d'acord amb la documentació acreditativa aportada per l'aspirant en el moment de la presentació d'instàncies relacionada amb el lloc de treball que ocuparà.

Per acreditar l'experiència professional caldrà aportar informe de la vida laboral expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social i/o certificat de serveis prestat en cas de tenir experiència en l'administració pública i/o certificat d'experiència professional adient i/o altres certificats equivalents.

No podrà atorgar-se cap puntuació en aquesta fase referida a cap mèrit que no estigui avalat pel corresponent certificat o documentació acreditativa. La puntuació màxima a atorgar serà de 40 punts, repartits així:

1. Experiència professional a l'Administració Pública:

a) Experiència acreditada en funcions o tasques idèntiques a les de l'objecte de la present convocatòria a l'administració local, amb nomenament com a Tècnic/a de cultura i/o tècnic/a de normalització lingüística amb caràcter de laboral temporal o funcionari interí fins a 10 punts, puntuant-se a raó de:

- 0,05 punts per mes treballat en aquesta corporació, fins un màxim de 6 punts.
- 0,02 punts per mes de serveis prestats en una altra administració local, fins un màxim de 4 punts.

b) Per serveis prestats a l'Administració Pública, fins a 8 punts, puntuant-se a raó de:

- Per cada mes treballat en aquesta Corporació. 0'05 punts fins un màxim de 5 punts.
- Per cada mes de serveis prestats en un altra administració pública. 0'02 punts fins un màxim de 3 punts.

Els serveis esmentats s'hauran d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent en cada Administració Pública per emetre certificacions de serveis prestats. A les certificacions indicades s'hauran de fer constar de manera clara i expressa el règim jurídic, el vincle, les funcions, el cos o l'escala i el període concret de prestació dels serveis.

No es valoraran, en cap cas, els serveis prestats com a personal eventual.

c) Experiència professional en funcions anàlogues a les de la plaça a proveir en empreses del sector privat: 0,03 punts per mes treballat, fins un màxim de 2 punts.

2. Formació.

Formació específica, cursos de perfeccionament, que siguin d'interès en relació a les funcions a desenvolupar, valorats pel contingut, durada i centre docent, fins a un màxim de 6 punts, d'acord amb el barem següent:

A. Certificats o diplomes d'assistència:
- Fins a 10 hores: 0,05 punts.
- De 11 a 24 hores: 0,10 punts.
- De 25 hores a 50 hores: 0,15 punts.
- De 51 en endavant: 0,20 punts.

B. Certificats o diplomes d'assistència i aprofitament:
- De 11 a 24 hores: 0,20 punts.
- De 25 hores a 50 hores: 0,30 punts.
- De 51 en endavant: 0,40 punts.

C. Certificats amb qualificació notable o excel·lent:
- De 11 a 24 hores: 0,40 punts.
- De 25 hores a 50 hores: 0,50 punts.
- De 51 en endavant: 0,60 punts.

3. Per haver superat un procés de proves de selecció per accedir a una plaça de Tècnic/a de cultura i/o tècnic/a de normalització lingüística amb caràcter de laboral temporal o funcionari interí, 3 punts.

4. Valoració d'altres mèrits aportats i acreditats pels/ per les aspirants, així com valoració conjunta dels currículums per tal de cercar la millor adequació a la plaça, segons el criteri del tribunal, fins a un màxim d'2 punts.

5. Titulacions complementàries o superiors a l'exigida: 2 punts segons lliure apreciació del Tribunal.

6. Pel coneixement de la realitat de Begues i per altres experiències professionals i formatives en matèries relacionades amb la plaça objecte de la convocatòria, que seran valorades per l'òrgan de selecció en funció dels mèrits al·legats en el currículum i acreditats documentalment, fins a 2 punts.

El tribunal només podrà valorar els mèrits que constin en la documentació presentada fins al dia en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies.

7. Entrevista:

Les persones que, a criteri del tribunal i en funció de la puntuació atorgada, reuneixin les millors condicions per a desenvolupar les tasques objecte d'aquesta convocatòria, podran ser cridats/des per a la realització d'una entrevista personal.

Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb el tribunal o una delegació representativa d'aquest, sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar, a l'experiència, formació i condicions dels/de les aspirants. Es poden demanar comprovacions de caràcter pràctic per tal de valorar la seva capacitat i adequació. Aquesta prova, que té caràcter facultatiu per part del tribunal, no és obligatòria i la qualificació màxima a atorgar en aquesta prova serà de 5 punts i no serà eliminatòria.

8. El tribunal podrà finalment acordar la realització de prova pràctica a fi de valorar els coneixements de l'aspirant conforme a les funcions a desenvolupar, que es valorarà fins a 30 punts.

Base 6ª

Composició de l'òrgan de selecció

El tribunal qualificador del procés selectiu estarà format per tres membres titulars, amb llurs respectius/ves suplents i es constituirà com a òrgan col·legiat. En la seva composició es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat de llurs membres.

Un president/a que serà un/a empleat/da públic/a de la corporació, i un/a suplent.

Un personal tècnic i un suplent, que actuarà com a secretari.

Un representant de l'Escola d'Administració Pública i un suplent.

La designació nominal dels membres del tribunal i dels respectius suplents es farà mitjançant la resolució que aprovi la llista d'admesos/es i exclosos/es, i tindrà els mateixos mecanismes de publicitat.

El tribunal podrà incorporar els/les assessors/es experts/es en la matèria que consideri necessaris, amb veu però sense vot.

El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme. Les seves deliberacions seran reservades en garantia dels principis abans esmentats, i es produiran sense la presència de ningú que no formi part del tribunal, a excepció dels assessors/es del tribunal si són requerits per aquest.

El tribunal podrà acumular les diferents fases del procés de selecció en una sola sessió o en diverses, d'acord amb els criteris d'eficàcia i eficiència, en aquest cas, la correcció de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de tots els anteriors quan aquests siguin eliminatoris.

En cas que s'hi presentin aspirants discapacitats/des, el tribunal decidirà la procedència o no de la concessió de les adaptacions específiques necessàries per a l'execució de les diferents fases del procés selectiu. L'adaptació de temps s'atorgarà únicament en aquells casos en què la discapacitat guardi relació amb la prova a realitzar i, en tot cas, s'inspirarà en els principis d'igualtat d'oportunitats, no discriminació, accessibilitat universal i compensació de desavantatge. El tribunal podrà requerir informe i/o col·laboració dels òrgans tècnics de l'Administració laboral, sanitària o dels òrgans competents

Administració Local

del Ministeri de Treball i Assumptes Socials, per validar la capacitat funcional dels/les aspirants per al desenvolupament de les funcions.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense la presència d'un mínim de la meitat més un/a dels seus/ves membres, siguin titulars o suplents. Les decisions del tribunal es prendran per majoria simple dels/les membres presents i en cas d'empat, el vot de qualitat del president/a decidirà.

Els membres del tribunal s'abstindran d'intervenir-hi i els/les aspirants podran recusar-los si els afecta alguna de les causes previstes als articles 28 i 29 de la Llei 30/92, de 26 de novembre.

El tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes o les incidències que puguin esdevenir-se sobre el desenvolupament del procediment de selecció.

La participació en el tribunal qualificador dóna lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Base 7ª

Resultat de la selecció

El tribunal proposarà la contractació dels candidats/tes que obtinguin la millor qualificació, en el benentès que hauran d'haver superat totes les fases eliminatòries satisfactòriament.

El nombre d'aprovats/des no pot ser superior al de places vacants ofertades, no obstant això, l'òrgan convocant podrà sol·licitar una relació complementària dels aspirants que, havent superat les proves, segueixin per ordre de puntuació als declarats aprovats, per tal de ser nomenats quan els aspirants seleccionats no prenguin possessió, a l'efecte d'assegurar la cobertura de les vacants. Igualment aquesta relació complementària tindrà la consideració de la llista d'espera per cobrir vacants temporals i/o substitucions de la mateixa categoria o similar que la plaça objecte de la convocatòria.

Base 8ª

Comunicació a la candidatura seleccionada i contractació

El/la candidat/da serà convocat/da pel Servei de Recursos Humans per a la seva contractació o adscripció al lloc de treball.

Els/les candidats/tes seleccionats/des, hauran d'estar disponibles per a la contractació i la incorporació efectiva dins el termini màxim d'un mes a partir de la comunicació del resultat.

En cas contrari, l'Ajuntament podrà rebutjar aquesta candidatura i optar per la següent candidatura millor qualificada que no hagi estat eliminada en cap fase, o bé procedir a una nova selecció.

La contractació es dura a terme segons allò que s'estableix a la base 1ª d'aquesta convocatòria. En el cas en què, durant el període de prova, qualsevol de les dues parts rescindeixi el contracte, l'Ajuntament es reserva el dret de contractar la següent candidatura que hagi estat considerada adequada pel tribunal o bé procedir a tornar iniciar el procés de selecció, en el qual es podrien donar per vàlids les presents bases de contractació.

Base 9ª

Normativa que regula la convocatòria

A aquestes bases els seran d'aplicació la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals i la resta de normativa vigent en la matèria.

Base 10ª

Règim d'impugnacions i al·legacions

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu, d'acord amb el que preveu l'article 8 de l'esmentada llei.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un més a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Begues, 29 d'abril de 2010.
L'Alcalde, Ramon Guasch Viñas.

022010013764

El Brull

ANUNCI

Atès que properament finalitzarà el mandat pel qual fou nomenat el Jutge de Pau titular d'aquest municipi de Brull, per la qual cosa és necessari nomenar-lo de nou.

Atès que l'article 101 de la Llei Orgànica del Poder Judicial disposa que l'elecció la farà el ple de la corporació entre les persones que, sempre que compleixin les condicions legalment establertes, ho sol·licitin.

Atès que el que disposa l'article 5 del Reglament 3/1995, de 7 de juny, dels Jutges de Pau, pel present anunci es comunica a totes les persones interessades que en el termini de 15 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, presentin a les oficines municipals i en horari habitual d'oficina, les sol·licituds per esser elegit Jutge de Pau titular del municipi del Brull.

El Brull, 27 d'abril de 2010.
L'Alcalde, Ferran Teixidó Turner.

022010013477

Caldes de Montbui

ANUNCI

Es fa públic que en data 14 d'abril de 2010 l'Ajuntament de Caldes de Montbui mitjançant decret d'alcaldia número 391/2010 va contractar, a temps parcial, mitjançant contracte laboral d'interinitat de durada determinada, amb caràcter d'urgència, a la Sra. Núria Corbera Padró com a professora-coordinadora del Taller d'Art d'aquest Ajuntament a partir del 12 d'abril de 2010 fins a la reincorporació de la treballadora a la qual substitueix al seu lloc de treball.

Caldes de Montbui, 23 d'abril de 2010.
L'Alcalde, Jordi Solé i Ferrando.

022010013669