

Administració Local

Base 10ª

Règim d'impugnacions i al·legacions

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu, d'acord amb el que preveu l'article 8 de l'esmentada llei.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un més a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde

Begues, 7 de maig de 2010.

L'Alcalde, Ramon Guasch.

022010016772



Begues

ANUNCI

De conformitat amb el que disposa l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats local i conforme al Decret d'Alcaldia núm. 317, de data 10 de maig de 2010, s'aproven les bases i es convoca pel sistema de concurs oposició d'una plaça d'un auxiliar administratiu, associat al lloc de treball d'auxiliar d'urbanisme, present a la plantilla de funcionaris d'aquest Ajuntament, incloses a l'oferta pública de 2009 torn lliure.

Les bases per a cobrir les places esmentades són les que a continuació es relacionen:

Bases reguladores del procés selectiu per a la cobertura, pel sistema de concurs oposició d'una plaça d'un auxiliar administratiu, associat al lloc de treball d'auxiliar d'urbanisme, present a la plantilla de funcionaris d'aquest Ajuntament.

Base 1ª

Objecte de la selecció

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per a la cobertura, per sistema de concurs oposició d'una plaça d'un auxiliar administratiu, associat al lloc de treball d'auxiliar d'urbanisme, present a la plantilla de funcionaris de l'Ajuntament de Begues, inclosa a l'oferta pública de l'any 2009

Aquesta convocatòria es realitza d'acord amb la disposició transitòria quarta de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, per a la consolidació de places de caràcter estructural, dotades presupostàriament i que es troben ocupades interinament amb anterioritat a l'1 de gener de 2005.

Base 2ª

Requisits de les candidatures

Per tal de ser admès/sa a la convocatòria, l'aspirant haurà d'acreditar els requisits següents:

a) Tenir nacionalitat espanyola, o de qualsevol estat membre de la Unió Europea o la qualsevol dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea.

O bé, tenir la condició de cònjuge de qui tingui la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, o la condició de descendents de qualsevol dels cònjuges, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

O bé en la resta de casos en què no es tingui la nacionalitat espanyola, estar en possessió de la residència legal a Espanya.

b) Tenir 16 anys complerts.

c) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça i del lloc de treball.

d) No haver estat separat/da ni acomiadat/da, mitjançant expedient disciplinari, del Servei de l'Estat, de la Comunitat Autònoma o de l'Administració local, ni estar inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques.

En el cas de ser nacional d'un altres estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública. Els requisits indicats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la contractació laboral.

e) No trobar-se en cap de les causes d'incompatibilitat establertes per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats del personal al Servei de les administracions públiques.

f) Estar en possessió del títol següent: Títol de graduat escolar, formació professional de primer grau o equivalent

g) Tenir coneixements de llengua catalana a nivell C de la Secretaria de Política lingüística.

Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant l'exercici previst a la base 5ª d'aquestes bases. Quedaran exempts de la realització de l'exercici de llengua catalana, els/les aspirants que en el moment de presentació de la instància n'acreditin el coneixement mitjançant el nivell C de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.

h) No patir cap malaltia ni limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.

Les persones amb discapacitat que requereixen adaptacions per a la realització de les proves, hauran d'adjuntar la condició legal de disminuït/da amb el dictamen expedit per l'equip multiprofessional competent, o per l'òrgan tècnic competent, en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat.

i) Drets d'examen

Juntament amb la sol·licitud, els aspirants han de presentar el justificant d'haver satisfet la taxa de drets d'examen.

D'acord amb l'ordenança fiscal núm. 21, reguladora de la taxa de documents administratius, es fixa la quantitat de 10,10 euros en concepte de taxa per drets d'examen.

El pagament es pot fer efectiu a la tresoreria de la corporació en el moment de la presentació de la sol·licitud, per gir postal o telegràfic, o mitjançant ingrés en caixa o transferència bancària en el compte corrent que es facilitarà a l'aspirant.

Quan el pagament s'efectuï mitjançant ingrés en caixa o transferència bancària s'han de fer constar el nom i els cognoms de l'aspirant, el número de la convocatòria, la data del lliurament i l'import corresponent, i s'ha d'adjuntar una fotocòpia del resguard de la inscripció a la sol·licitud.

De conformitat amb l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a l'interessat. La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinaran l'exclusió de l'aspirant.

Base 3ª

Publicitat de les bases i convocatòria

Les bases de la convocatòria seran publicades íntegrament al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA (BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA). L'anunci de la convocatòria serà publicada al *Boletín Oficial del Estado* (*Boletín Oficial del Estado*) i al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (*Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*).

Les bases, l'anunci de la convocatòria i tota la informació relativa a aquest procés

Administració Local

selectiu s'exposaran al tauler d'anuncis de la corporació i al web de l'Ajuntament de Begues

Base 4ª

Presentació de sol·licituds i admissió de candidatures

Les sol·licituds per participar en el procés de selecció cal presentar-les al registre de la corporació (OAC) en el termini màxim de 20 dies naturals, comptadors des del dia següent al de la última publicació oficial. També es podran presentar les sol·licituds de conformitat amb l'article 38 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Les instàncies presentades a les oficines de Correus, es lliuraran abans de la finalització del termini de presentació, en sobre obert, per ser datades i segellades per un/a empleat/da de Correus.

La presentació de sol·licituds es farà mitjançant una instància acompanyada de la documentació acreditativa de les condicions de la candidatura. S'exigeix que s'aporti:

* Currículum

* Acreditació de la nacionalitat: fotocòpia del DNI, o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la personalitat.

* Acreditació dels coneixements de la llengua catalana.

* Acreditació de les titulacions acadèmiques requerides.

* Acreditació dels certificats que avalin tots aquells mèrits que s'al·leguin en el currículum i siguin meritables d'acord amb la fase 4ª del procediment de selecció.

* Índex on es llisti tota la documentació abans indicada que es lliurarà a l'oficina d'atenció al ciutadà juntament amb la instància.

Els/les aspirants discapacitats/des que vulguin sol·licitar adaptacions necessàries per al desenvolupament de les proves hauran de fer-ho constar a la sol·licitud.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies i en el període màxim d'un mes, es dictarà resolució en què es declararà aprovada la llista d'admesos/es i exclòsos/es. Aquesta resolució es publicarà al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA.

Aquesta resolució, que serà exposada al tauler d'anuncis de la corporació i al web municipal, concedirà un termini de 10 dies hàbils, comptadors a partir del dia de la seva publicació, a efectes de reclamacions. Aquestes, en cas que n'hi hagi, seran resoltes per la presidència de la corporació en el termini dels 30 dies següents, comptadors a partir de la finalització del termini anterior. Si no s'hi presenten al·legacions o reclamacions es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclòsos/es. La llista definitiva es farà pública en el tauler d'anuncis de la corporació i al web de la corporació.

Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran fets públics al tauler d'anuncis de la corporació i al web de la corporació.

Base 5ª

Procediment de selecció

El procediment de selecció serà el concurs oposició el qual consistirà en la comprovació dels coneixements i la qualificació dels mèrits de les persones aspirants.

Els candidats/es seran convocats/des en una sola crida, llevat dels casos de força major, degudament acreditats/des i valorats/des discrecionalment pel tribunal. La no presentació del/la candidat/a donarà lloc a la pèrdua del seu dret a participar en aquell exercici.

Els candidats/es hauran de comparèixer a les diferents fases amb el seu DNI o altre document acreditatiu. La manca de presentació d'aquest document determinarà la seva exclusió automàtica.

L'ordre d'actuació dels aspirants per aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament serà el mateix que regeix els processos selectius de la Generalitat de Catalunya.

El procés selectiu previst a la base 1ª. d'aquesta convocatòria, s'efectuarà en 4 fases successives, les dues primeres eliminatòries, d'acord amb el procediment següent:

Fase 1: Avaluació de coneixements de la llengua

a) Avaluació de coneixements de la llengua catalana. El resultat d'aquesta fase serà d'apte/a o no apte/a segons els resultats de les proves administrades.

b) Podran quedar exemptes de la realització d'aquesta prova les candidatures que acreditin tenir, com a mínim, el nivell C de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.

Fase 2: Avaluació de coneixements amb prova tècnica

La puntuació màxima d'aquesta fase serà de 10 punts:

10 punts, com a màxim, pels resultats de l'avaluació de la prova tècnica de caràcter pràctic que el lloc requereix. Consistirà en la realització d'un supòsit pràctic relacionat amb les tasques pròpies del lloc de treball a criteri del tribunal. El tribunal decidirà el contingut i les característiques de la prova. Caldrà un mínim de 5 punts per superar la prova.

Fase 3: Entrevista personal

Per assegurar l'objectivitat i la racionalitat del procés selectiu les proves es completaran amb la realització de l'entrevista que constarà de l'exposició curricular pels candidats, quan el tribunal ho consideri oportú. Es poden demanar comprovacions de caràcter pràctic per tal de valorar la seva capacitat i adequació. Aquesta prova, que té caràcter facultatiu per part del tribunal, no és obligatòria i la qualificació màxima a atorgar en aquesta prova serà de 5 punts i no serà eliminatòria.

Fase 4: Avaluació dels mèrits del currículum i examen de la documentació presentada

No podrà atorgar-se cap puntuació en

aquesta fase referida a cap mèrit que no estigui avalat pel corresponent certificat o documentació acreditativa. La puntuació màxima a atorgar serà de 10 punts, repartits així:

* Fins a 8 punts, per experiència en tasques similars a les del lloc de treball a cobrir, segons el parer del tribunal, a raó de 0,5 punts per cada 8 mesos treballats a l'Ajuntament de Begues i a raó de 0,1 punts en altres organitzacions.

L'experiència professional a l'Administració Pública s'ha d'acreditar, preferiblement, mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i sots escala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps i règim de dedicació (o fotocòpia dels contractes de treball o nomenaments i darrera nòmina corresponent o cascan d'aquests).

* Per altres mèrits a valorar pel tribunal fins a 2 punts.

Els cursos es valoraran amb el barem següent:

Cursos de fins a 10 hores 0,10 punts.

Cursos de mes de 10 hores fins a 20 0,20 punts.

Cursos de mes de 20 hores fins a 40 0,30 punts.

Cursos de mes de 40 hores fins a 60 0,40 punts.

Cursos de mes de 60 hores fins a 100 1 punt.

Cursos de mes de 100 hores 1,5 punts.

En cas que la certificació que acrediti la formació no especifiqui la durada en hores o crèdits quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que el tribunal ho valori es farà aplicant la puntuació mínima.

Base 6ª

Composició de l'òrgan de selecció

El tribunal qualificador del procés selectiu estarà format per tres membres titulars, amb llurs respectius/res suplents i es constituirà com a òrgan col·legiat. En la seva composició es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat de llurs membres.

Un president/a que serà un/a empleat/da públic/a de la corporació, i un/a suplent.

Un personal tècnic i un suplent, que actuarà com a secretari

Un representant de l'Escola d'Administració Pública i un suplent.

La designació nominal dels membres del tribunal i dels respectius suplents es farà mitjançant la resolució que aprovi la llista d'admesos/es i exclòsos/es, i tindrà els mateixos mecanismes de publicitat.

El tribunal podrà incorporar els/les assessors/es experts/es en la matèria que consideri necessaris, amb veu però sense vot.

El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme. Les seves deliberacions seran reservades en garantia dels principis abans esmentats, i es produiran sense la presència de ningú que no

Administració Local

formi part del tribunal, a excepció dels assessors/es del tribunal si són requerits per aquest.

El tribunal podrà acumular les diferents fases del procés de selecció en una sola sessió o en diverses, d'acord amb els criteris d'eficàcia i eficiència, en aquest cas, la correcció de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de tots els anteriors quan aquests siguin eliminatòris.

En cas que s'hi presentin aspirants discapacitats/des, el tribunal decidirà la procedència o no de la concessió de les adaptacions específiques necessàries per a l'execució de les diferents fases del procés selectiu. L'adaptació de temps s'atorgarà únicament en aquells casos en què la discapacitat guardi relació amb la prova a realitzar i, en tot cas, s'inspirarà en els principis d'igualtat d'oportunitats, no discriminació, accessibilitat universal i compensació de desavantatge. El tribunal podrà requerir informe i/o col·laboració dels òrgans tècnics de l'Administració laboral, sanitària o dels òrgans competents del Ministeri de Treball i Assumptes Socials, per validar la capacitat funcional dels/les aspirants per al desenvolupament de les funcions.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense la presència d'un mínim de la meitat més un/a dels seus/ves membres, siguin titulars o suplents. Les decisions del tribunal es prendran per majoria simple dels/les membres presents i en cas d'empat, el vot de qualitat del president/a decidirà.

Els membres del tribunal s'abstindran d'intervenir-hi i els/les aspirants podran recusar-los si els afecta alguna de les causes previstes als articles 28 i 29 de la Llei 30/92, de 26 de novembre.

El tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes o les incidències que puguin esdevenir-se sobre el desenvolupament del procediment de selecció.

La participació en el tribunal qualificador dóna lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Base 7ª

Resultat de la selecció

El tribunal proposarà la contractació dels

candidats/tes que obtinguin la millor qualificació, en el benentès que hauran d'haver superat totes les fases eliminatòries satisfactòriament.

El nombre d'aprovat/des no pot ser superior al de places vacants ofertades, no obstant això, l'òrgan convocant podrà sol·licitar una relació complementària dels aspirants que, havent superat les proves, segueixin per ordre de puntuació als declarats aprovats, per tal de ser nomenats quan els aspirants seleccionats no prenguin possessió, a l'efecte d'assegurar la cobertura de les vacants. Igualment aquesta relació complementària tindrà la consideració de la llista d'espera per cobrir vacants temporals i/o substitucions de la mateixa categoria o similar que la plaça objecte de la convocatòria.

Base 8ª

Comunicació a la candidatura seleccionada i contractació.

El/la candidat/da serà convocat/da pel Servei de Recursos Humans per a la seva contractació o adscripció al lloc de treball.

Els/les candidats/tes seleccionats/des, hauran d'estar disponibles per a la contractació i la incorporació efectiva dins el termini màxim d'un mes a partir de la comunicació del resultat.

En cas contrari, l'Ajuntament podrà rebutjar aquesta candidatura i optar per la següent candidatura millor qualificada que no hagi estat eliminada en cap fase, o bé procedir a una nova selecció.

La contractació es dura a terme segons allò que s'estableix a la base 1ª d'aquesta convocatòria. En el cas en què, durant el període de prova, qualsevol de les dues parts rescindeixi el contracte, l'Ajuntament es reserva el dret de contractar la següent candidatura que hagi estat considerada adequada pel tribunal o bé procedir a tornar iniciar el procés de selecció, en el qual es podrien donar per vàlids les presents bases de contractació.

Base 9ª

Normativa que regula la convocatòria

A aquestes bases els seran d'aplicació la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de

determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals i la resta de normativa vigent en la matèria.

Base 10ª

Règim d'impugnacions i al·legacions

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu, d'acord amb el que preveu l'article 8 de l'esmentada llei.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde

Begues, 11 de maig de 2010.

L'Alcalde, Ramon Guasch.

022010016773

—✻

Canet de Mar

ANUNCI

De conformitat amb l'acord de la Junta de Govern Local del dia 20 de maig de 2010, es fa pública la convocatòria 1/2010, en règim de concurrència competitiva de subvencions en els àmbits cultural, educatiu, social, artístic, esportiu, de promoció econòmica, lúdic, festiu o qualsevol altre anàleg, aprovada per

l'Ajuntament de Canet de Mar.

1. Objecte i finalitat de la convocatòria.

1.- Objecte general

L'objecte d'aquesta convocatòria 1/2010 és l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals i d'acord amb l'Ordenança municipal que aprova les bases reguladores de la concessió

de subvencions en els àmbits cultural, educatiu, social, artístic, esportiu, de promoció econòmica, lúdic, festiu o qualsevol altre anàleg, publicada íntegrament en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA núm. 038 de data 14 de febrer de 2000 (en endavant, l'ordenança), modificada per acord de Ple de data 24 de març de 2004. Quan es tracti d'entitats culturals, només se subvencionaran les actuacions que formin part del pla de cultura