



## **Reglament del servei d'habitatges socials**

### **Article 1. Objecte**

Aquest reglament té com a objecte la regulació de la prestació i gestió del servei d'utilització dels habitatges municipals destinats a impulsar polítiques socials, d'acord amb el conveni de col·laboració subscrit entre ADIGSA i L'Ajuntament de Begues, aprovat pel Ple de l'Ajuntament en la sessió celebrada el dia 1 d'octubre de 2008.

El habitatges per a impulsar polítiques socials destinats a servei d'acolliment residencial per a suplir temporalment la llar familiar en casos puntuals, de situacions excepcionals d'agressió, violència, llançament, esfondrament, etc, quan les persones afectades no disposin en aquell moment determinat de suport familiar, ni de recursos econòmics propis per a resoldre aquests problemes.

De conformitat amb l'article 159.3 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, es declara expressament que l'activitat dels habitatges per a impulsar polítiques socials resta assumida per l'Ajuntament de Begues com a pròpia.

### **Article 2. Persones usuàries del servei**

Els habitatges per a impulsar polítiques socials van adreçats a les persones o famílies que, tot i valent-se per elles mateixes per a les activitats de la vida diària, tenen la necessitat de caràcter cojuntural d'ésser allotjades.

Per tant, les persones usuàries d'aquest servei hauran d'incórrer en alguna de les circumstàncies següents:

- Persones i/o famílies residents al municipi de Begues, que manifestin una situació de risc d'exclusió social, amb manca d'autonomia personal i necessàries de prestacions socials que no tinguin cap altra alternativa d'ésser allotjades.
- Persones i/o famílies residents al municipi de Begues, per raons de llançament del seu habitatge, sempre que no tinguin cap altra alternativa d'ésser allotjades.
- Persones i/o famílies residents al municipi de Begues per raons de catàstrofe del seu habitatge, sempre que no tinguin altres alternatives d'habitatge.



- Dones o homes sols, i/o amb nens residents al municipi de Begues, amb problemes de maltractaments o víctimes de violència familiar que no tinguin cap altra alternativa d'ésser allotjades.
- Víctimes de violència familiar residents al municipi de Begues amb problemes de maltractaments o víctimes de violència domèstica, sense possibilitats econòmiques i que no tinguin cap altra alternativa d'ésser allotjades .

### **Article 3. Funcionament del dels habitatges per a impulsar polítiques socials.**

#### **3.1. Accés**

Per accedir al servei cal un informe - proposta previ de l'equip del Servei d'Atenció Social Primària de l'Ajuntament de Begues, sens perjudici adjuntar-hi altres informes de tipus complementari.

L'autorització d'ingrés als habitatges per a impulsar polítiques socials dependrà en darrera instància de la Regidoria d'Acció Social, sent aprovat per l'Ajuntament de Begues.

Les persones usuàries hauran de:

1. Signar, previ a l'ingrés, la Sol·licitud de demanda d'accés als pisos socials (veure annex 1).
2. Signar, en ingressar als habitatges per a impulsar polítiques socials, un contracte d'assistència de conformitat amb el model annex núm. 2, on constaran com a mínim les dades personals, el nombre de persones de la família a ingressar, el motiu de l'ingrés i la data màxima d'estada.
3. Aportar la documentació necessària, relacionada a l'annex núm. 3

També es lliurarà a les persones usuàries una còpia de les normes de funcionament intern dels habitatges per a impulsar polítiques socials i dels seus drets i deures, que signaran en prova de coneixement i acceptació.

Els serveis socials de l'Ajuntament portaran un registre de les persones allotjades en els habitatges per a impulsar polítiques socials i de les incidències que es produeixin.



### **3.2. Temporalitat per tipologia de persones usuàries**

En el cas de diverses peticions, es donarà prioritat a aquelles persones que portin més temps resident efectivament al municipi, d'acord amb la classificació següent :

- Les persones sense recursos ni domicili fix es podran allotjar en els habitatges per a impulsar polítiques socials, dotze mesos com a màxim.
  
- Les persones i/o famílies víctimes d'una catàstrofe en el seu habitatge s'hi podran allotjar com a màxim durant nou mesos. Aquest és el temps que es considera necessari per tramitar davant la companyia asseguradora de l'immoble l'assumpció de la situació de la família i l'obtenció d'una solució alternativa.
  
- Les persones i/o famílies que provenen d'un llançament, quan la seva situació sigui coneguda i informada favorablement pels Serveis Socials d'Atenció Primària, es podran allotjar un màxim de sis mesos. Aquest és el temps que es preveu necessari perquè els Serveis Socials d'Atenció Primària puguin orientar i ajudar les persones afectades en la recerca d'alguna de les alternatives d'habitatge següents: acolliment en casa d'un familiar, segones adjudicacions d'ADIGSA o lloguer d'un habitatge.
  
- Les dones o homes sols i/o amb fills es podran allotjar tres mesos com a màxim. Aquest és el temps que es considera necessari per avaluar i poder orientar cap a una alternativa de llarga durada, que pot ser: tornar al seu domicili per compliment de mesures provisionals, anar a viure amb un familiar, ingrés en la Casa d'acollida de la Generalitat de Catalunya o lloguer d'un habitatge.
  
- Les víctimes de violència familiar es podran allotjar tres mesos com a màxim, temps necessari per poder avaluar i orientar cap a una alternativa de llarga durada, que pot ser: tornar al seu domicili, anar a viure amb un familiar, lloguer d'un habitatge o altres alternatives d'habitatges.

### **Article 4. Drets de les persones usuàries**

Es reconeixen a les persones usuàries del servei municipal - Centre d'acollida temporal - els drets següents :

- Dret a accedir i gaudir del servei en condicions d'igualtat, quan compleixin els requisits establerts en aquest reglament per a ser-ne persona usuària.
- 
- Dret a la informació de les condicions d'accés i prestació del servei.



- Dret a rebre una còpia de l'autorització d'allotjament temporal i/o del contracte d'assistència i de les normes de funcionament intern del servei.
- Dret a la participació en el funcionament del servei conforme a les condicions que s'estableixen en aquest reglament i en altres normes de serveis socials que li afectin.
- Dret a no ser discriminats en el tractament per raó de naixença, ètnia, sexe, religió, opinió, edat, estat de salut o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- Dret a la intimitat personal i familiar i a la no divulgació sense el seu consentiment exprés de les dades personals que figurin en els seus expedients o historials, de conformitat amb les previsions contingudes en la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- Les dades personals i familiars de la persona usuària que constin en el seu expedient tenen caràcter confidencial i estan emparades pel secret professional. Només hi tindran accés els professionals que intervinguin directament, i en el seu cas l'Alcalde/ssa i/o i el Regidor/a municipal encarregat, i només amb la finalitat del servei a prestar.
- Dret a ser tractades amb el respecte i la consideració degudes a la seva dignitat pels professionals adscrits o personal que prestin el servei.
- Dret a presentar, en qualsevol forma admesa en dret, reclamacions, queixes o suggeriments relacionats amb el funcionament del servei, i a rebre'n una resposta adequada.

### **Article 5. Deures de les persones usuàries**

Les persones usuàries del servei municipal Centre d'acollida temporal tenen els deures següents:

- Complir les disposicions d'aquest reglament i les normes de funcionament intern.
- Respectar els pactes, els acords, els compromisos i el pla de treball establerts amb els professionals dels Serveis Socials d'Atenció Primària i els que aprovi l'Ajuntament.
- Informar els Serveis Socials municipals de qualsevol modificació de les seves



circumstàncies socials, familiars, econòmiques i personals que puguin afectar el funcionament o a les condicions de prestació del servei.

- No és permès de fumar en dins dels habitatges per a impulsar polítiques socials.
- Les persones usuàries dels habitatges per a impulsar polítiques socials han de deixar i mantenir sempre les instal·lacions netes i endreçades.
- El pagament de la Taxa o tarifa mensual fixat a les Ordenances Fiscals municipals.
- El pagament periòdic de les despeses dels subministraments dels serveis: aigua., llum, calefacció etc., corresponents.
- Deure de deixar l'habitatge en les mateixes condicions que el van rebre, lliure, vacu i expedit a tots els efectes i a la data fixada en que s'extingeix el contracte.
- Deure a satisfer els desperfectes que hagin causat a l'habitatge pel seu mal ús.

## **Article 6. Execució del servei. Incidències**

1. Les persones que causin desperfectes a l'immoble, el mobiliari i/o a l'estructura dels pisos, o que hi cometin alguna falta o delictes, no podran tornar a ser allotjades amb caràcter general, al marge de les responsabilitats en què hagin pogut incórrer i que se'ls puguin exigir per via administrativa o judicial.

2. L'extinció, de l'autorització d'allotjament temporal i/o del contracte d'assistència per la utilització dels habitatges esmentats, pot tenir lloc per alguna de les causes següents, i sense dret a percebre a cap indemnització :

- Voluntat lliure i manifestada de manera conscient per la persona usuària o pel seu representant legal.
  - Finalització de la duració de l'autorització municipal atorgada o del temps pactat en el contracte d'assistència subscrit.
  - Assignació a la persona usuària d'un recurs d'assistència diferent.
  - Defunció de la persona usuària.



- Incompliment reiterat de les obligacions per la persona usuària derivades del contracte d'assistència i d'aquest reglament. El requeriment desatès de cessament d'actuacions que alterin les normes bàsiques de convivència (agressions, amenaces, insults, baralles, impediment del descans de les altres persones usuàries, etc.), serà causa d'expulsió immediata del pis, i si cal amb l'ajut de la Policia Municipal.

### **Article 7. Finançament del servei**

El servei d'habitatges socials es finança amb càrrec als pressupostos municipals, sense perjudici de l'establiment de convenis, acords, subvencions, pactes, etc. amb altres administracions en el marc de la legislació en matèria de serveis socials, de promoció de la dona o d'altres que puguin concretar aportacions a favor de l'Ajuntament per finançar el cost d'aquest servei.

Tanmateix, la persona usuària haurà d'abonar mensualment l'import de la Taxa o Tarifa recollida a l'Ordenança Fiscal Municipal núm. 38, i els subministraments derivats de la utilització de l'habitatge. A aquests efectes es signarà el document que figura a l'annex 4 .



Ajuntament de Begues

**ANNEX 1** del Reglament

**SOL·LICITUD D'ACCÉS ALS PISOS SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DE BEGUES**

En/Na \_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_

amb domicili al carrer \_\_\_\_\_ núm. \_\_\_\_\_

de la població de BEGUES codi postal 08859 telèfon \_\_\_\_\_

**EXPOSA :**

Que sol·licita l'accés als pisos socials de l'Ajuntament de Begues per les raons que ha exposat davant el treballador social/ educador social \_\_\_\_\_ amb data \_\_\_\_\_

**SOL·LICITA**

Que se li concedeixi l'accés als pisos socials de l'Ajuntament de Begues.

**Documents que s'hi adjunten:**

---

---

---

---

---

Begues, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Signatura del sol·licitant

ILTRE. SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE BEGUES



**ANNEX 2** del Reglament

**AUTORITZACIÓ ALLOTJAMENT TEMPORAL DELS PISOS SOCIALS DE  
L'AJUNTAMENT DE BEGUES**

L'Ajuntament de Begues amb la finalitat d'impulsar la programació i execució de diverses polítiques socials des del seu àmbit, i de facilitar l'accés a l'habitatge a certs col·lectius amb manifesta situació d'exclusió social, amb problemàtiques específiques que requereixen d'una actuació decidida i immediata, va subscriure un conveni amb ADIGSA per a la cessió d'habitatges als efectes d'impulsar polítiques socials al municipi, el dia 21 de gener de 2009.

Vist l'informe favorable emès pel departament de serveis socials de data ....., i que ha acreditat que compleix amb els requisits exigits per poder accedir a un dels habitatges socials.

La Junta de Govern Local ha adoptat el següent acord :

PRIMER.- ADJUDICAR a la Sr./Sra. ...., l'habitatge social que tot seguit es descriu i en les condicions següents :

**1. DADES DE L'ADJUDICATARI :**

En/Na \_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_

amb domicili al carrer \_\_\_\_\_ núm. \_\_\_\_\_

de la població de BEGUES codi postal 08859 telèfon \_\_\_\_\_

**2. NÚM. DE PERSONES A ALLOTJAR:**

**Adults ....**

Nom i cognoms .....

DNI ..... data de naixement .....

**Menors ....**

Nom i cognoms .....

DNI ..... data de naixement .....

**3. DADES DEL PIS social:** C/ Sant Pere núm. 10, Esc. A , .....



**4. DATA D'INGRÈS A L'HABITATGE** ...../...../200.....

**5. DATA DE SORTIDA DE L'HABITATGE** ...../...../200.....

**6. DESPESES : TAXA Ordenances Fiscals NÚM. 38**

Pagament per l'usuari de forma MENSUAL de l'import de .....euros per a l'ANY 2009, a més del pagament periòdic de les despeses dels subministraments dels serveis : d'aigua, llum, calefacció, etc. corresponents.

El càrrec es devengarà entre el dia 1 i el 10 de cada més, i es posarà al seu cobrament. Per aquest motiu és indispensable omplir el full de domiciliació bancària.

**7.-** La persona i/o família usuària dels habitatges socials **ha de declarar** que seguirà les orientacions i el pla de treball individualitzat o familiar que els professionals del servei li proposin.

**8.-** La persona i/o família usuària dels habitatges socials **ha de manifestar** que ingressen de manera lliure i voluntària i que es comprometen a deixar lliure, vacu i expedit l'habitatge, és a dir en el mateixes condicions en que el va rebre, en la data límit d'estada fixada.

**9.-**Juntament amb aquesta autorització **es lliura una còpia del Reglament** a la persona usuària, pel seu degut compliment i on consten tots els drets, deures i obligacions de les parts.

**10.-**La renovació expressa de la present autorització es farà a partir d'una nova valoració de la situació i aprovació per la Junta de Govern Local.

La persona usuària declara que accepta totes les condicions d'aquesta autorització.

Signatura.



### **ANNEX 3** del Reglament

## **DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PER ACCEDIR ALS PISOS SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DE BEGUES**

- Sol·licitud d'accés als pisos socials, degudament emplenada.
- Fotocòpia DNI/ Passaport de totes les persones usuàries del pis
- Fotocòpia del llibre de família
- Certificat de Convivència de l'Ajuntament de Begues
- Certificat de disminució (si és el cas)
- Acreditació dels ingressos econòmics del nucli familiar:
  - Fotocòpia de l'última declaració d'hisenda de tots els membres que la facin.
  - Si no es fa Declaració, cal portar:
    1. Certificat Negatiu, conforme no s'ha de fer la Declaració: Es pot demanar a *Delegació hisenda*  
c/ Rubió i Ors núm.: 284 Cornellà de Llobregat      el: 93.377.71.51  
(9-14h)
    2. Fotocòpia nòmines
    3. Certificat de la pensió
    4. Fotocòpia de les despeses de la llar ( rebut hipoteca, lloguer..)
    5. Certificat del saldo mig dels comptes bancaris
- Si no es poden acreditar documentalment caldrà la declaració jurada.
- Atur: Certificat conforme no cobra cap prestació
- En cas de:
  - Violència domèstica: denúncia i/o ordre judicial.
  - Si hi ha separació i menors : fotocòpia ordre judicial dels acords de divorci i/o guàrdia i custòdia dels menors.
  - Llançament: fotocòpia de l'ordre judicial
- Altres, a determinar pel professional



Ajuntament de Begues

**ANNEX 4** del Reglament

**CONFORMITAT DE PAGAMENT DE LES TAXES I SUBMISNITRAMENTS DE  
SERVEIS DELS PISOS SOCIALS  
DE L'AJUNTAMENT DE BEGUES**

En/Na ....., major d'edat, amb NIF núm. ...., i domicili a BEGUES ,carrer.....,núm. ....,per la present AUTORITZO a l'Ajuntament de Begues perquè, es faci càrrec del cobrament de la TAXA d'utilització i de les despeses de Subministraments dels serveis del pis social, situat al C/ Sant Pere núm. 10, Esc. A , ..... de Begues, al número de compte bancari del que sóc titular, que es relaciona a continuació.

Begues, .....de..... 200.....

Signatura

**DADES BANCÀRIES:**

| Codi Entitat                                     | Oficina | Dígit control | Compte corrent | NIF titular       |
|--|---------|---------------|----------------|-------------------|
| Diligència de conformitat de l'entitat financera |         |               |                | El director/a     |
|  |         |               |                | Signat i segellat |

Begues, 22 de juliol de 2009

L'alcalde

Ramon Guasch Viñas